

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры, национальной политики,
туризма и архивного дела Республики Мордовия

А.М. Чушкин
(подпись)

«29» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК "Государственный музыкальный
театр им.И.М.Яшueva Республики Мордовия"

В.И.Шарапов
(подпись)

«29» 12 2018 г.



План мероприятий («дорожная карта»)

ГБУК "Государственный музыкальный театр им. И.М.Яшueva Республики Мордовия"

по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

По направлению 10. «КУЛЬТУРА»

№ п/п	Наименование задачи (результата)			Срок реализации		Ответственные исполнители				
10. Национальный проект «Культура»										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (тыс. чел.), в том числе:	целевой		01.01.2018	70473	71773	73072	74372	75998	77944	77944
Количество посещений театра, чел.			01.01.2018	70473	71773	73072	74372	75998	77944	77944
Прирост посещений театров, %		100%	01.01.2018	101,40%	103,27%	105,14%	107,01%	109,35%	112,15%	112,15%

№ п/п	Наименование задачи (результата)			Срок реализации	Ответственные исполнители					
10.1. Региональный проект «Культурная среда»										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры (%)	дополнительный	82,8	01.01.2018	83,3	84,7	86,1	87,5	88,9	90,3	90,3
10.2. Региональный проект «Творческие люди»										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.)	основной	0	01.01.2018	1	1	2	2	3	3	12
Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»(чел.)	дополнительный	0	01.01.2018	5	6	7	8	9	10	45
Участие в грантовых конкурсах(с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура.Гранты России»)										
	Создать приказом директора театра рабочую группу по проектной деятельности с целью получения грантовой поддержки.			01.02.2019		Храмов Э.В. – зам. директора по основной деятельности				

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	Провести организационное совещание с целью определения направления развития учреждения	01.02.2019	Храмов Э.В. – зам. директора по основной деятельности
	Определить приоритетные направления развития театра на период 2019-2024 г.г.	01.02.2019	
	Осуществлять мониторинг объявленных конкурсов с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура.Гранты России»	29.12. 2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12. 2023 31.12.2024	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Доступная классика»	30.03.2019	
	Реализовать проект по направлению «Доступная классика» в случае поддержки грантодателем.	29.12.2019	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	29.12.2019	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Опера и балет - детям»	30.03.2020	
	Реализовать проект по направлению «Опера и балет – детям» в случае поддержки грантодателем.	31.12.2020	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	31.12.2020	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Доступная классика»	30.03.2021	
	Реализовать проект по направлению «Доступная классика» в случае поддержки грантодателем.	31.12.2021	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	31.12.2021	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Опера и балет - детям»	30.03.2022	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	Реализовать проект по направлению «Опера и балет – детям» в случае поддержки грантодателем.	30.12.2022	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	30.12.2022	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Доступная классика»	30.03.2023	
	Реализовать проект по направлению «Доступная классика» в случае поддержки грантодателем.	29.12.2023	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	29.12.2023	
	Оформить и направить заявку для участия в соответствии с направлением «Опера и балет - детям»	30.03.2024	
	Реализовать проект по направлению «Опера и балет – детям» в случае поддержки грантодателем.	31.12.2024	
	Провести анализ рисков в случае отклонения заявки грантодателем	31.12.2024	

10.2.7. Подготовить кадры для отрасли культуры (пп «з» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)

Повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

	Провести анализ кадрового состава ГБУК «Государственный музыкальный театр им. И.М.Якушева РМ» и утвердить приказом директора театра ответственных за повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации	30.01.2019	Миняева О.И. – начальник отдела кадров
	Составить программу повышения квалификации кадров	28.02.2019	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	Направить сотрудников на повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	29.12. 2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12. 2023 31.12.2024	
	Организовать участие сотрудников театра в вебинарах на сайтах «Культура. РФ», «Ассоциации менеджеров культуры», мастер-классах, творческих лабораториях.	29.12. 2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12. 2023 31.12.2024	
	Реализовать программу повышения квалификации сотрудников театра, утвержденную директором театра	29.12. 2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12. 2023 31.12.2024	

10.2.8. Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)

Реализация программы «Волонтеры культуры Мордовии»

	Заклучить Договор о намерениях с МРОО «Волонтеры Мордовии» с целью привлечения добровольцев для работы на мероприятиях театра	30.01.2019	Мишанин В.В. – зам. директора по работе со зрителем
	Определить перечень мероприятий для привлечения волонтеров в соответствии с перспективным планом театра	30.01.2019	
	Организовать привлечение волонтеров к участию в мероприятиях театра: акция «Ночь искусств», Новогодние представления	30.11.2019 29.12.2019 30.11.2020 31.12.2020	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		30.11.2021 31.12.2021 30.11.2022 30.12.2022 30.11.2023	
		29.12.2023 30.11.2024 31.12.2024	
	Привлечь волонтеров по программе «Я – волонтер» «Клуба друзей театра».	29.12. 2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12. 2023 31.12.2024	

10.3. Региональный проект «Цифровая культура»

Цели и показатели регионального проекта: увеличение к 2024 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры Республики Мордовия в 5 раз за счет создания 4 виртуальных концертных залов и 6 выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Значение	Дата							
Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»(ед.)	дополнительный	0	01.01.2018	1	1	1	1	1	1	6
Количество публикаций в АИС ЕИПСК(ед.)	дополнительный	30	01.01.2018	31	32	33	34	35	36	201

10.3.2. Обеспечить ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере (пп «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
<u>Модернизация сайтов учреждений культуры</u> (обратить особое внимание на информационное наполнение, регулярное обновление и удобство использования)			
	Приказом директора театра возложить обязанности по наполнению и продвижению сайта на сотрудника театра	30.01.2019	Мишанин В.В. – зам. директора по работе со зрителем
	Проводить еженедельный мониторинг размещаемой информации и посещение сайта театра	30.01.2019	
		28.02.2019	
		29.03.2019	
		30.04.2019	
		31.05.2019	
		28.06.2019	
		31.07.2019	
		30.08.2019	
		30.09.2019	
		31.10.2019	
		29.11.2019	
		31.12.2019	
		31.01.2020	
		28.02.2020	
		31.03.2020	
		30.04.2020	
		29.05.2020	
		30.06.2020	
		31.07.2020	
		31.08.2020	
		30.09.2020	
		30.10.2020	
		30.11.2020	
		31.12.2020	
		29.01.2021	
		26.02.2021	
		31.03.2021	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		30.04.2021	
		31.05.2021	
		30.06.2021	
		30.07.2021	
		31.08.2021	
		30.09.2021	
		29.10.2021	
		30.11.2021	
		31.12.2021	
		31.01.2022	
		28.02.2022	
		31.03.2022	
		29.04.2022	
		31.05.2022	
		30.06.2022	
		29.07.2022	
		31.08.2022	
		30.09.2022	
		31.10.2022	
		30.11.2022	
		30.12.2022	
		31.01.2023	
		28.02.2023	
		31.03.2023	
		28.04.2023	
		31.05.2023	
		30.06.2023	
		31.07.2023	
		31.08.2023	
		29.09.2023	
		31.10.2023	
		30.11.2023	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		29.12.2023 31.01.2024 29.02.2024 29.03.2024 30.04.2024	
		31.05.2024 28.06.2024 31.07.2024 30.08.2024 30.09.2024 31.10.2024 29.11.2024 31.12.2024	

Организация онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»

	Приказом директора театра возложить обязанности по организации онлайн-трансляций мероприятий на сотрудника театра	30.01.2019	Вишняков Д.Ю. – зам. директора по производству
	Определить мероприятия в соответствии с перспективным планом для организации онлайн-трансляций на портале «Культура.РФ»	30.01.2019	
	Зарегистрироваться на портале «Культура.РФ» для организации культурного стримминга	30.01.2019	
	Подать заявку на онлайн-трансляцию концерта фестиваля классической музыки «Декабрьские дивертисменты»	31.12.2019 31.12.2020 31.12.2021 30.12.2022 29.12.2023	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		31.12.2024	
	Подать заявку на онлайн-трансляцию Концерта артистов театра, посвященного Дню Победы в Великой отечественной войне.	31.05.2019	
		29.05.2020	
		31.05.2021	
		31.05.2022	
		31.05.2023	
		31.05.2024	
	Подать заявку на онлайн-трансляцию концерта артистов театра в рамках акции «Ночь искусств»	29.11.2019	
		30.11.2020	
		30.11.2021	
		30.11.2022	
		30.11.2023	
		29.11.2024	
<u>Размещение публикаций в АИС ЕИПСК</u>			
	Размещать информацию о событиях в театре в соответствии с перспективным планом	29.03.2019	Кондратенко Ю.А. – руководитель литературно-драматической части
		28.06.2019	
		30.09.2019	
		31.12.2019	
		31.03.2020	
		30.06.2020	
		30.09.2020	
		31.12.2020	
		31.03.2021	
		30.06.2021	
		30.09.2021	
		31.12.2021	
		31.03.2022	
		30.06.2022	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		30.09.2022	
		30.12.2022	
		31.03.2023	
		30.06.2023	
		29.09.2023	
		29.12.2023	
		29.03.2024	
		28.06.2024	
		30.09.2024	
		31.12.2024	
	Проводить ежемесячный анализ размещенной информации о мероприятиях.	30.01.2019	
		28.02.2019	
		29.03.2019	
		30.04.2019	
		31.05.2019	
		28.06.2019	
		31.07.2019	
		30.08.2019	
		30.09.2019	
		31.10.2019	
		29.11.2019	
		31.12.2019	
		31.01.2020	
		28.02.2020	
		31.03.2020	
		30.04.2020	
		29.05.2020	
		30.06.2020	
		31.07.2020	
		31.08.2020	
		30.09.2020	
		30.10.2020	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		30.11.2020	
		31.12.2020	
		29.01.2021	
		26.02.2021	
		31.03.2021	
		30.04.2021	
		31.05.2021	
		30.06.2021	
		30.07.2021	
		31.08.2021	
		30.09.2021	
		29.10.2021	
		30.11.2021	
		31.12.2021	
		31.01.2022	
		28.02.2022	
		31.03.2022	
		29.04.2022	
		31.05.2022	
		30.06.2022	
		29.07.2022	
		31.08.2022	
		30.09.2022	
		31.10.2022	
		30.11.2022	
		30.12.2022	
		31.01.2023	
		28.02.2023	
		31.03.2023	
		28.04.2023	
		31.05.2023	
		30.06.2023	

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		31.07.2023 31.08.2023 29.09.2023 31.10.2023 30.11.2023	
		29.12.2023 31.01.2024 29.02.2024 29.03.2024 30.04.2024 31.05.2024 28.06.2024 31.07.2024 30.08.2024 30.09.2024	
		31.10.2024 29.11.2024 31.12.2024	